

Mario Gonzalo Álvarez Valenzuela



Robles pasaje Nº 5 # 1036 – Lo Barnechea
Santiago, Chile
Teléfono: (2) 216 7421 – Móvil: (09) 359 8007
E-mail: m.alvarez470@gmail.com

RESUMEN

Profesional, capaz de analizar, supervisar y administrar en forma eficiente procesos, sistemas y proyectos de Ingeniería; de analizar, modelar y dirigir sistemas y procesos productivos de bienes o de servicios, utilizando preferentemente un conjunto de procedimientos pre-establecidos, todo lo anterior con una visión moderna basada en el uso de sistemas computacionales y de tecnologías de la información.

Las competencias específicas de profesional innovador, capaz de identificar y proponer nuevas y mejores formas de realizar tareas profesionales, apto para desempeñarse como Jefe de Proyectos en organismos públicos y privados y como jefe directo del personal encargado de la operación y mantención de los sistemas de producción y de atención de los servicios, en empresas industriales y de prestación de servicios.

FORMACION ACADEMICA

Nivel de estudios : **Enseñanza Media**
Colegio : **Parroquial Santa Rosa.**
Años de estudios : **1º a 4º Medio**
Egreso : **Año 1999.**

Estudios Superiores : **Universitario Completo**
Carrera : **Ingeniería de Ejecución Industrial**
Institución : **Universidad Mayor**
Situación : **Titulado**
Años de estudio : **5 años**

TRAYECTORIA LABORAL

Empresa	: Sigdo Scaf
Cargo	: Ingeniero Especialista
Departamento	: Gerencia Técnica
Situación Labora	: Trabajando a la fecha

Desempeños

Desarrollo de Ingeniería de Mantenimiento, RCM, Análisis Causa - Efecto, aplicación de diversas metodologías para mejorar el sistema de mantenimiento, en faena Minera Aurex - Ojos del Salado, Copiapó, Atacama.

Labores de Planificación y Programación de Mantención área Chancado Grueso y Fino, faena Minera Aurex - Ojos del Salado, Copiapó, Atacama. Como Ingeniero Programador de Mantenimiento.

Labores de Supervisión y Control en terreno de Mantención área Chancado Grueso y Fino, faena Minera Aurex - Ojos del Salado, Copiapó, Atacama.

Elaboración de Pautas y Procedimientos en base a Plan Matriz de Mantención, Proyecto Mantención de Cintas Transportadoras de Carbón, Central Termo Eléctrica, Tocopilla.

Empresa	: Empresas Lipigas (GLP)
Cargo	: Coordinador de Mantenimiento
Departamento	: Mantención y Post Venta

Desempeños

Responsable de los distintos programas de mantenimiento y recursos asignados. Control de presupuesto, identificando gastos realizados y desviaciones respecto al programa. Gestión SAP, actualización de Base de Datos: Maestro de Estanques y Maestro de Instalaciones, crear pedidos de estanques y reserva de materiales para la ejecución de los trabajos. Elaboración de Informes de Gestión periódicamente, control de Certificados de Estanques. Revisión y Validación de Estados de Pago (generación de SolPed), generación de Ordenes de Compra, Gestionar requerimientos de CRM. Coordinar a empresas contratistas en la ejecución de las tareas de mantenimiento asignadas, controlar calidad de trabajos.

Levantamiento de Procesos internos de la compañía definiendo responsables de cada proceso y áreas involucradas, diagramando el flujo de cada proceso, identificando puntos críticos de quiebre y proponiendo mejoras en el corto, mediano y largo plazo.

Elaboración de Manuales de Procedimiento y Especificaciones Técnicas, de acuerdo al levantamiento de procesos realizado.

Empresa : Fábrica de Gases y Soldaduras Indura S.A.
Cargo : Planificador de Mantenimiento
Departamento : Mantención y Servicios

Desempeños

Las principales actividades realizadas son: encargado de la Unidad de Control y Registros del departamento cumpliendo diversas tareas, tales como: administrar y gestionar la información de los distintos proyectos, proveer servicios a las distintas áreas de negocios, control y gestión en la compra de activos fijos de acuerdo al presupuesto anual entregado por la Empresa. Gestionar procedimientos de calidad del departamento Mantención y Servicios.

Registrar y controlar la información relevante para el control administrativo de Mantención y Servicios.

Mantener Sistema de Control de Programas de Mantención, Mantener archivos documentados de acuerdo a cada procedimiento, Medir y Registrar la Gestión del Área de acuerdo a los Indicadores de Gestión pre establecidos con anterioridad.

Planificar y gestionar metas productivas asignadas al Área, mantener información estadísticas del comportamiento de los indicadores de gestión, procesar y mantener sistemas de información, informar resultados.

Durante el año 2009, administración de la flota de vehículos, realizando las siguientes actividades: habilitar las tarjetas de combustible y TAG, implementar accesorios y publicidad en cada vehículo, administrar y gestionar mantenciones preventivas y/o correctivas con los respectivos concesionarios, entregar los vehículos a los usuarios, administrar la información sobre los vehículos, cumplir con las políticas de vehículos usados cuando cumplan su vida útil y además el controlar el nivel de gastos.

Empresa : Fábrica de Gases y Soldaduras Indura S.A.
Cargo : Práctica Profesional II
Área de Desempeño : Redes Centralizadas

Desempeños

Trabajé durante tres meses con las personas encargadas de las Redes Centralizadas, esta área que pertenece al departamento de Mantención y Servicio de Indura, es la responsable de la instalación de todas las redes que dispone Indura a sus clientes para proveer los diversos tipos de gases que distribuye la empresa. Cubicación de planos, Estudio de Proyectos, Cotizaciones a Clientes, Solicitud y Gestión de Cotizaciones de Proveedores, etc. Son algunas de las tantas actividades que realiza dicha área en la cual me desempeñé asistiendo a las personas encargadas.

El principal logro en esta etapa fue haber participado activamente en el proceso de Certificación de Calidad **ISO 9001:2000** de esta área de la empresa, se crearon Manuales de Procedimientos, Instrucciones de Trabajo, Registros, etc.

Empresa	: Constructora Paz-Froimovich
Cargo	: Práctica Profesional I
Área de Desempeño	: Bodega
Desempeños	

En esta empresa realicé la primera práctica laboral que me pedía la Universidad, durante dos meses; estuve realizando gestión y control de materiales en la bodega de la obra en la que estaba. Trabajé asistiendo a la persona encargada de la bodega, revisando stock de materiales, contactando proveedores, rebajando por sistema los materiales utilizados

USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

- Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) a nivel de usuario avanzado.
- Manejo de SAP, módulos MM y PM.

OTROS CURSOS

Curso de Conducción Defensiva en Vehículos Livianos, Asociación Chilena de Seguridad, 2008.

Curso de Gestión de Base de Datos a través de Access, Edutecno, 2008.

Curso de Reglamento Sanitario sobre Manejo de Residuos Peligrosos, Acitec, 2007

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento	: 19 de Agosto de 1981
Edad	: 31 años
Estado civil	: Soltero
Nacionalidad	: Chilena
Rut	: 10.407.957-1
Licencia Conducir	: Sí, clase B
Situación Contractual	: Con contrato indefinido

RECOMENDACIONES

Nombre : Antonio Lizana
Empresa : Empresas Lipigas S.A.
Cargo : Jefe de Mantención – Gerencia de Operaciones
Fono : 02 650 3716
Celular : 07 141 3388

Nombre : Diego Vega
Empresa : Indura S.A.
Cargo : Ingeniero de Proyectos – Depto. Mantención y Servicios
Fono : 02 530 3153
Celular : 09 549 0971

Nombre : Walter Fuentes Pöheler
Empresa : Sigdo Scaf
Cargo : Planificador Outage
Celular : 09 674 3825



UNIVERSIDAD MAYOR

Certifico que según consta del acta de la sesión de Directorio,

No 211 de 18 de OCTUBRE de 2010

se confirió el TITULO DE INGENIERO DE EJECUCION INDUSTRIAL

Aprobado con nota 5.4 (Cinco coma cuatro)

a Don (a) MARIO GONZALO ALVAREZ VALENZUELA



Santiago, 19 de OCTUBRE de 2010

